

Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace
687 12 Bílovice, Kněžpole 100



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: Spisový / skartační znak	OŘ 13 /2017 A.1. A10
Vypracoval:	Jana Brázdilová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Irena Šichová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31.8.2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.8.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008
- platných hygienických předpisů – z vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004
- vyhláška č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování se změnami danými vyhláškou č. 94/2006 a č. 17/2008

I. Práva a povinnost strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi/žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti/žáci jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogického dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování, dodržovat hygienická pravidla, při přenosu jídla se chovat ukázněně. Jídlo a nápoje konzumovat u stolu vsedě.
- dohlížející pedagog a pracovníce pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí/žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

- Do školní jídelny mají povolen vstup pouze děti/žáci – strážníci a pracovníci školy.
- Výdej obědů pro žáky ZŠ probíhá od 11:45 hod. nebo 12:35 hod./ dle rozvrhu/.
- Výdej stravy pro MŠ – dopolední přesnídávka v 9:15 hod.
oběd v 12:00 hod.
odpolední svačina v 14:30 hod.
- Výdej obědů cizím strážníkům: 11:15 – 11:45
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky. Přihlášku ke stravování je nutno obnovit pro každý školní rok. Cizí strážník vyplní přihlášku na začátku odebírání obědů a platí do odvolání.
- Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku /viz. Vyhláška č. 107/2005/
- Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti/žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.
- Donést vlastní jídlo si mohou děti/žáci pouze ze zdravotních důvodů po doložení lékařského potvrzení, které odevzdají vedoucí ŠJ. Jídlo musí být v označené krabici, kterou předají ráno ve školní kuchyni.
- Žáci-strážníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují v jídelně, odnést z jídelny ve svačinových boxech. Žáci, kteří zůstávají ve školní družině, si mohou pod dohledem paní vychovatelky tyto potraviny uschovat pro odpolední svačinu.
- Úhrada za stravování se hradí bankovním převodem, vždy do 15. následujícího měsíce, dle docházky.
- Cizí strážníci platí fakturou nebo hotově vedoucí ŠJ dle rozpisu na nástěnce do 15. následujícího měsíce podle počtu odebraných obědů.
- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- Strava se odhlašuje předem, nejpozději do 8:00 hodin ráno.
- Dítě/žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole.
- Pro děti/žáky a zaměstnance školy se obědy do jídelny vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění, pokud se nejedná o infekční onemocnění /tzn. první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se považuje za pobyt ve škole/. Obědy odhlašují rodiče.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovníce pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťují uklízečky MŠ a ZŠ.

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ společně s hlavní kuchařkou.
- Jídelní lístek se vyvěšuje v jídelně, dolní a horní šatně MŠ a na webu školy a školky, vždy v pátek na období následujícího týdne.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny vepíše do jídelního lístku.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí/žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména na podlahu.
- Děti/žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně děti/žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování /zejména vůči žákům mladším a slabším/.

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Děti/žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Děti/žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny.
- Děti/žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě/žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

V. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality potravin, technických a hygienických závad školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy.
- Strážníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny, pokyny pracovníků pro výdej stravy a příslušného pedagogického dohledu.
- Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1.9.2017.
- Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou školy.

Kněžpole 31.8.2017

Mgr. Irena Šichová
ředitelka školy

příloha:

- stanovení úplaty za školní stravování

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace
687 12 Bílovice, Kněžpole 100



Č.j.: OŘ 13 /2017

Stanovení úplaty za školní stravování

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni podle data narození na dobu školního roku od 1.9. - 31.8.
- Sazba stravného za jedno odebrané jídlo je stanovena takto:

Stravovací normativy platné od 1.1.2018

Kategorie	Finanční norma	Režie, náklady	Poplatek za oběd
MŠ do 6 let	37,00 Kč	-	37,00 Kč*
MŠ 7 – 10 let	40,00 Kč	-	40,00 Kč*
ZŠ 7 – 10 let	25,00 Kč	-	25,00 Kč*
ZŠ 11 – 14 let	27,00 Kč	-	27,00 Kč*
Zaměstnanci	30,00 Kč	-	30,00 Kč*
Cizí strávníci	38,00 Kč	24,00 Kč	62,00 Kč

*v ceně oběda je zahrnut pitný režim

V Kněžpoli dne 28.11.2017

Mgr. Irena Šichová
ředitelka školy