

Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, okres Uherské Hradiště,  
příspěvková organizace  
687 12 Bílovice, Kněžpole 100



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

|                                                                                                             |                                         |             |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|------------|
| Č.j.: <b>Spisový / skartační znak</b>                                                                       | <b>OŘ 13 /2020</b>                      | <b>A.1.</b> | <b>A10</b> |
| Vypracoval:                                                                                                 | Jana Brázdilová, vedoucí školní jídelny |             |            |
| Schválil:                                                                                                   | Mgr. Irena Šichová, ředitelka školy     |             |            |
| Pedagogická rada projednala dne                                                                             | 31.8.2020                               |             |            |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          | 31.8.2020                               |             |            |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          | 1.9.2020                                |             |            |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                         |             |            |

### Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008
- platných hygienických předpisů – z vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004
- vyhláška č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování se změnami danými vyhláškou č. 94/2006 a č. 17/2008

### I. Práva a povinnost strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížečícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi/žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti/žáci jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogického dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování, dodržovat hygienická pravidla, při přenosu jídla se chovat ukázněně. Jídlo a nápoje konzumovat u stolu vsedě.
- dohlízející pedagog a pracovníce pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí/žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

## **II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti**

- Do školní jídelny mají povolen vstup pouze děti/žáci – strážníci a pracovníci školy.
- Výdej obědů pro žáky ZŠ probíhá od 11:45 hod. nebo 12:35 hod./ dle rozvrhu/.
- Výdej stravy pro MŠ – dopolední přesnídávka v 9:15 hod.  
oběd v 12:00 hod.  
odpolední svačina v 14:30 hod.
- Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.  
Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je možné vydat jídlo jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.  
Výdej jídla se provádí formou „bezkontaktního výdeje z okna“, v době 11:00 – 11:45.
- Výdej obědů cizím strážníkům: 11:00 – 11:45
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky. Přihlášku ke stravování je nutno obnovit pro každý školní rok. Cizí strážník vyplní přihlášku na začátku odebírání obědů a platí do odvolání.
- Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku /viz. Vyhláška č. 107/2005/
- Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti/žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.
- Donést vlastní jídlo si mohou děti/žáci pouze ze zdravotních důvodů po doložení lékařského potvrzení, které odevzdají vedoucí ŠJ. Jídlo musí být v označené krabičce, kterou předají ráno ve školní kuchyni.
- Žáci-strážníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nekonzumují v jídelně, odnést z jídelny ve svačinových boxech. Žáci, kteří zůstávají ve školní družině, si mohou pod dohledem paní vychovatelky tyto potraviny uschovat pro odpolední svačinu.
- Úhrada za stravování se hradí bankovním převodem, vždy do 15. následujícího měsíce, dle docházky.
- Cizí strážníci platí fakturou nebo hotově vedoucí ŠJ dle rozpisu na nástěnce do 15. následujícího měsíce podle počtu odebraných obědů.
- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- Strava se odhlašuje předem, nejpozději do 8:00 hodin ráno.
- Dítě/žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole.
- Pro děti/žáky a zaměstnance školy se obědy do jídlonosiče vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění, pokud se nejedná o infekční onemocnění /tzn. první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se považuje za pobyt ve škole/. Obědy odhlašují rodiče.

- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovníce pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťují uklízečky MŠ a ZŠ.
- Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ společně s hlavní kuchařkou.
- Jídelní lístek se vyvěšuje v jídelně, dolní a horní šatně MŠ a na webu školy a školky, vždy v pátek na období následujícího týdne.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situací apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny vepíše do jídelního lístku.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí/žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména na podlahu.
- Děti/žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně děti/žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování /zejména vůči žákům mladším a slabším/.

### **IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně**

- Děti/žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Děti/žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny.
- Děti/žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě/žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

### **V. Závěrečná ustanovení**

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality potravin, technických a hygienických závad školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy.
- Strážníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny, pokyny pracovníci pro výdej stravy a příslušného pedagogického dohledu.
- Touto směrnicí se ruší předcházející směrnice OŘ 13 ze dne 22.1.2020
- Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1.9.2020.
- Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou školy.

Kněžpole 31.8.2020

Mgr. Irena Šichová  
ředitelka školy

*příloha:*

*- stanovení úplaty za školní stravování*

## Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, okres Uherské Hradiště,  
příspěvková organizace  
687 12 Bílovice, Kněžpole 100



Č.j.: OŘ 13 /2023

### Stanovení úplaty za školní stravování

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni podle data narození na dobu školního roku od 1.9. - 31.8.
- Sazba stravného za jedno odebrané jídlo je stanovena takto:

#### **Stravovací normativy platné od 1.3.2023**

| Kategorie      | Finanční norma | Režie, náklady | Poplatek za stravné,<br>poplatek za oběd |
|----------------|----------------|----------------|------------------------------------------|
| MŠ do 6 let    | 45,00 Kč       | -              | 45,00 Kč                                 |
| MŠ 7 – 10 let  | 50,00 Kč       | -              | 50,00 Kč                                 |
| ZŠ 7 – 10 let  | 33,00 Kč       | -              | 33,00 Kč                                 |
| ZŠ 11 – 14 let | 35,00 Kč       | -              | 35,00 Kč                                 |
| Zaměstnanci    | 38,00 Kč       | -              | 38,00 Kč                                 |
| Cizí strávníci | 50,00 Kč       | 40,00 Kč       | 90,00 Kč                                 |
|                |                |                |                                          |

\*v ceně oběda je zahrnut pitný režim

V Kněžpoli dne 28.2.2023

Mgr. Irena Šichová

ředitelka školy