

Výroční zpráva o činnosti školy



Školní rok 2020/2021

**Základní škola a Mateřská škola
Kněžpole**

Obsah:

1. Základní údaje o škole	3
2. Charakteristika školy	4
3. Školní vzdělávací program	5
4. Jazykové vzdělávání a jeho podpora	5
5. Údaje o pracovnících školy	5
a) Pedagogičtí pracovníci ve školním roce 2020/2021	5
b) Další údaje o pedagogických pracovnících ve školním roce 2020/2021	6
c) Správní zaměstnanci ve školním roce 2020/2021	6
d) Další údaje o správních zaměstnancích školy ve školním roce 2020/2021	7
e) Věková struktura pedagogických pracovníků k 31.8.2021	7
f) Kvalifikovanost pedagogických pracovníků dle zákona č.563/2004 SB., o pedagogických pracovnících v platném znění	7
g) DVPP	7
h) Počet tříd a počet žáků	8
ch) Žáci – cizinci	9
6. Organizace vyučování	9
7. Údaje o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	10
8. Počet zapsaných dětí pro školní rok 2020/2021 a odkladů školní docházky	10
9. Výsledky výchovy a vzdělávání	11
a) Celkový prospěch žáků za uplynulý školní rok 2020/2021 – I. pololetí	11
b) Celkový prospěch žáků za uplynulý školní rok 2020/2021 – II. pololetí	11
c) Počet neomluvených hodin	11
d) Odcházející žáci ze ZŠ a MŠ Kněžpole do 6. ročníku základních škol	11
10. Prevence rizikového chování	12
11. Environmentální výchova	12
12. Školní stravování	13
13. Školní výukové a výchovné projekty	14
14. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery	16
15. Formy propagace školy	18
16. Akce školy, kterými bylo průběžně obohacováno běžné vyučování žáků v průběhu školního roku	18
17. Umístění žáků v soutěžích	18
18. Výsledky kontrol ČŠI, případně jiné kontroly	19
19. Stížnosti na školu	19
20. Připomínky a návrhy ke zřizovateli	19
21. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi	20
22. Hospodaření finančními prostředky	20
23. Hodnocení školy	23
24. Závěr výroční zprávy	23

1. Základní údaje o škole

Název školy:

Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště

Adresa: Kněžpole 100, 687 12 Bílovice

IČO: 750 23 601

Zřizovatel:

Obec Kněžpole, okres Uherské Hradiště

Adresa: Kněžpole 125, 687 12 Bílovice

Starosta. Mgr. Petr Knot

www.knezpole.cz

Právní forma školy:

Příspěvková organizace, vznik 1. 1. 2003

Ředitel školy:

Mgr. Irena Šichová, jmenování do funkce 1. 8. 2013

Kontakt na zařízení:

telefon: 572 587 182

e-mail: zsknezpole@zsknezpole.cz

www.zsknezpole.cz

datová schránka: : ma9meew

Další údaje:

Datum založení školy: 1. 9. 1865

Datum zařazení do sítě škol: 14. 2. 1996, nová aktualizace 1.1.2003

Identifikační číslo ředitelství IZO: 102 731 446

Identifikátor zařízení: 600 124 088

Součásti školy:

Základní škola:	IZO: 102 731 446	kapacita 65
Mateřská škola:	IZO: 107 612 895	kapacita 50
Školní jídelna:	IZO: 103 279 369	kapacita 150
Školní družina:	IZO: 119 100 762	kapacita 50

Základní údaje za školní rok 2020/2021 (stav k začátku školního roku):

	Počet tříd	Počet žáků	Počet žáků na třídu	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků na ped. úvazek
1. stupeň	3	41	13,6	3,818	10,73
Škol. družina	2	35	17,5	1,50	23,33
Mateř. škola	2	40	20	3,2258	12,40
Školní jídelna	x	81+15 dosp.	x	x	x

Rada školy:

Zřízena v říjnu 2005, pracuje ve složení 6 členné rady (2 zástupci rodičů, 2 zástupci zřizovatele, 2 zástupci pedagogů).

Pro volební období květen 2018 – duben 2021, byli zvoleni tito členové:

za zákonné zástupce – Bc. Magdaléna Krčková, Šárka Jánošová

za pedagogické pracovníky – Mgr. Libuše Čechová, Mgr. Sláva Cingelová,

za zřizovatele – Ing. Kateřina Vašíčková, Lenka Kolaříková.

Předsedkyní byla zvolena paní Ing. Kateřina Vašíčková.

V průběhu měsíce dubna 2021 proběhly volby pro volební období

květen 2021 – duben 2024, byli zvoleni tito členové:

za zákonné zástupce – Jitka Bittnerová, Michaela Vaňková

za pedagogické pracovníky – Mgr. Sláva Cingelová, Mgr. Hana Vašutová,

za zřizovatele – Ing. Kateřina Vašíčková, Kateřina Kašná.

Předsedkyní byla zvolena paní Ing. Kateřina Vašíčková.

Další volby v dubnu 2024.

Občanské sdružení:

Sdružení rodičů a přátel školy

předsedkyně paní Andrea Flíborová

2. Charakteristika školského zařízení

- Jsme malotřídní škola se třemi třídami pro pět ročníků.
- Škola vyučuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) pro základní vzdělávání „Sedm klíčů k radosti“.
- Prostorové, materiální i hygienické podmínky umožňují plnění ŠVP bez omezení.
- Základní školu tvoří historická budova, kde sídlí třídy prvního stupně a vedení školy. V přízemí nalezneme šatny, úklidovou místnost, jednu kmenovou třídu s kabinetem, místnost ke cvičení s nářadovnou, školní knihovnu a místnost pro školní družinu. Prostor bývalého kabinetu je prozatím vyhrazen jako izolační místnost. V mezipatře se nachází sociální zařízení. V prvním patře jsou dvě samostatné prostorné třídy, sborovna a ředitelna. Spojovací chodbou přechází žáci do školní jídelny, kde probíhá výdej obědů. Součástí školy je i oplocené hřiště vedle budovy školy.
- Školní družina má dvě oddělení, která navštěvovalo 35 dětí.
- Škola dle potřeby a financí doplňuje učební pomůcky, včetně multimediálních učebnic.
- Všechny počítače a notebooky včetně těch, které jsou rozmístěny v kmenových třídách na PC stanovištích, jsou připojeny na internet.
- V knihovně školy je umístěna interaktivní tabule.
- Tři kmenové třídy jsou vybaveny posuvnou bílou tabulí, ve všech třídách je interaktivní dataprojektor s notebookem.
- Ve všech učebnách jsou umístěny výškově nastavitelné lavice a židle tak, aby vyhovovaly všem žákům.
- Veškeré prostory školy mají předepsané osvětlení. Okna jsou opatřena žaluziemi a v učebnách v prvním patře i zatemňovacími roletami.
- V přízemí na chodbě jsou umístěny také koše k třídění odpadu.

- Součástí školy je i škola mateřská, která je umístěna v přilehlé budově společně se školní kuchyní. Obě budovy školy jsou propojeny v prvním patře spojovací chodbou.

3. Vzdělávací programy školy

vzdělávací program	č.j.MŠMT	školní rok 2020/2021	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP ZV Sedm klíčů	79-01-C/01 Základní škola	1., 2., 3.,4.,5.	41

Vzdělávací program je vytvořen i pro potřeby činností ve školní družině.

Nepovinné předměty:

Náboženství, (tři skupiny, 30 žáků, vyučující:

- s. Zdeňka Ludmila Trčková, od 16.9.2020 do 30.11.2020 - skupina 1.- 2. r., 5.r.,
- p. Dominik Kovář, od 16.9.2020 do 30.11.2020 - skupina 3. - 4. r.,
- Mgr. Tomasz Żurek, od 2.12.2020 do 30.6.2021 - skupina 5.r.,
- p. Dominik Kovář, od 2.12.2020 do 30.6.2021 - skupina 1.- 2. r., 3. - 4. r.)

Nápravná péče

(jedna skupina, průběžně 2 žáci dle doporučení školského poradenského zařízení, vyučující Mgr. Hana Vašutová)

Předmět speciálně pedagogické péče, 2 žáci s podpůrnými opatřeními

Pedagogická intervence (podpora přípravy na školu), 0 žáků s podpůrnými opatřeními

Z důvodů mimořádných opatření MZČR a dle Manuálů MŠMT o provozu škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 neprobíhala výuka plavání jako součást tělesné výchovy.

Plán školy sestaven s ohledem na předpokládaná mimořádná opatření z důvodu COVID - 19.

4. Jazykové vzdělávání a jeho podpora:

- Povinné zařazení jazyka anglického do výuky je od 3. ročníku.
- Výuka jazyků byla zabezpečena aprobovanou pedagožkou, ale částečně i neaprobovaně.
- Žáci nižších ročníků měli možnost navštěvovat kroužek anglického jazyka 1x týdně v odpoledních hodinách v učebně školy organizovaný paní Kateřinou Hradilovou.

5. Údaje o pracovnících základní školy

Základní škola měla ve školním roce 2020/2021 8 stálých pracovníků, z nichž 6 bylo pedagogických, 2 nepedagogičtí, navíc další pedagogičtí pracovníci pracovali externě, tzv. na Dohodu o pracovní činnosti pro výuku náboženství.

a) Pedagogičtí pracovníci:

	Počet fyzických osob	Přepočtené úvazky

Interní	4	3,818
Externí (náboženství)	2	0,09
ŠD	2	1,5

b) Další údaje o pedagogických pracovnících:

Ped.pracovníci (pořadové číslo)	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání	Počet roků ped. praxe
1.	ředitelka školy	1	VŠ, Pedagogická fakulta, učitelství pro 1.stupeň ZŠ, spec.Hv	28
2.	učitelka	1	VŠ, Pedagogická fakulta, vychovatelství , Speciální pedagogika - učitelství	38
3.	učitelka	1	VŠ, Pedagogická fakulta, učitelství pro 1.stupeň ZŠ, Anglický jazyk – učitelství pro 1.stupeň ZŠ	17
4.	učitelka	0,818	VŠ, Pedagogická fakulta, pedagogika – správní činnost, Pedagogické studium učitelů odborných předmětů SŠ, Studium k rozšíření odborné kvalifikace – informační technologie	30
5.	vedoucí vychovatelka	0,96 ŠD	Střední pedagogická škola, vychovatelství	28
6.	vychovatelka,	0,54 ŠD	Střední pedagogická a sociální škola, předškolní a mimoškolní pedagogika, Evropský polytechnický institut, vychovatelství	16

c) Správní zaměstnanci:

	Počet fyzických osob	Přepočtené úvazky
Interní pracovníci ZŠ	2	1
Interní pracovníci ŠJ	3	2,375
Interní pracovníci MŠ	1	1

Ostatní pracovníci (pořadové číslo)	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání, obor
1.	školnice, vedoucí jídelny	0,5 0,5	střední odborné s maturitou

2.	uklizečka (ZŠ)	0,5	střední odborné
3.	kuchařka	1	střední odborné
4.	pomocná kuchařka	1	základní, vyučena v oboru
5.	uklizečka (MŠ)	1	střední odborné
6.	kuchařka (zástup za p. kuchařku na MD a RD)	0,875	střední odborné (zam. od 1.11.2016)
7.	školní asistentka (MŠ)	0,5	VŠ, Fakulta humanitních studií, sociální pedagogika (zam. od 1.9.2019 do 30.6.2021)
8.	školní asistentka (ZŠ)	0,5	Střední pedagogická a sociální škola, předškolní a mimoškolní pedagogika, Evropský polytechnický institut, vychovatelství (zam. od 1.9.2019 do 28.2.2021)

d) Další údaje o správních zaměstnancích:

Školnice a uklízečka měly rozdělené pracovní směny tak, aby byl zajištěn úklid školní budovy včetně nezbytného chodu.

Jedna pracovnice ŠJ čerpala rodičovskou dovolenou.

e) Věková struktura pedagogických pracovníků:

Věk	do 30 let	31 - 40	41 - 50	51 - 60	nad 60	důchodci
Počet	0	0	1	5	0	0
z toho žen	0	0	1	5	0	0

Průměrný věk pedagogických pracovníků školy je **52,33 let**.

f) kvalifikovanost pedagogických pracovníků dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění.

Zajištění výuky z hlediska odborné kvalifikace:

Počet k 30.6.2020	Pedagogických pracovníků celkem	Ped. pracovníků s odbornou kvalifikací	Ped. pracovníků bez odborné kvalifikace
I. stupeň	4	3	1
Vychovatelky	2	2	0

kvalifikovanost 83,33 %

g) Další vzdělávání pedagogických pracovníků

	Akce – tematické zaměření	Počet účastníků	Časový rozsah
1.	Školení zaměstnanců v oblasti BOZP	všichni	

		zaměstnanci	
2.	Školení zaměstnanců v oblasti PO	všichni zaměstnanci	
3.	Kompetence ředitele nejen v době koronakrize a nastavení pravidel pro distanční vzdělávání - webinář	1	2 hodiny
4.	Jak řešit distanční výuku ve Škole OnLine? - webinář	1	1 hodina
5.	Legislativní novinky ve školním roce 2020/2021 - webinář	1	2 hodiny
6.	Distanční výuka jako příležitost – webinář, konference MŠMT & společnosti GOOGLE	1	2 hodiny
7.	Slovní hodnocení – proč a jak? - webinář	1	2 hodiny
8.	Elektronické zápisy pro ZŠ a MŠ v aplikaci Škola OnLine - webinář	1	1 hodina
9.	Správa školní matriky v aplikaci OnLine - webinář	1	2 hodiny
10.	Aktuální legislativní změny ve školství - webinář	1	3 hodiny
11.	Zákoník práce a jiné legislativní změny - webinář	1	3 hodiny
12.	Regionální školství v době koronaviru a po něm: Blíží se návrat do normálu? - webinář	1	2 hodiny
13.	Základy osobnostně sociálního rozvoje pedagoga ZŠ - webinář	3	8 hodin
14.	Praktické tipy a rady pro online výuku	1	1 hodina
15.	Osobnostně sociální rozvoj pedagogů MŠ	1 (MŠ)	8 hodin
16.	Jak se připravit na distanční vzdělávání v MŠ - webinář	1 (MŠ)	1 hodina
17.	Letní škola pro ředitele škol - webinář	1	12 hodin
18.	Škola online pro učitele	4	2 hodiny

Nepedagogičtí pracovníci průběžně procházeli školeními pro pracovníky školních jídelen, pravidelnými bezpečnostními a hygienickými školeními.

Probíhala spolupráce s Pedagogicko psychologickou poradnou v Uherském Hradišti, pravidelná setkání zástupce školy s pracovníky PPP byla nahrazena telefonickou konzultací či elektronicky.

h) Počet tříd a počet žáků

1. Stav žactva podle tříd na počátku školního roku

	1.třída	2.třída	3.třída	4.třída	5.třída	Celkem	Školní družina
Počet žáků	4	8	8	6	15	41	35
Počet tříd	1		1		1	3	2

2. Stav žactva podle tříd na konci školního roku

	1.třída	2.třída	3.třída	4.třída	5.třída	Celkem	Školní družina
Počet žáků	4	8	7	6	15	40	36
Počet tříd	1		1		1	3	2

ch) Žáci – cizinci

Kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
Počet žáků 1. stupeň	0	0

6. Organizace vyučování

Pro provoz běžného vyučování se školní budova otevírá 15 minut před zahájením vyučování, tedy v 7.45 hodin, pravidelné vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá ve 45 minutových vyučovacích hodinách, mezi kterými jsou desetiminutové přestávky, svačtinová přestávka trvá dvacet minut. Žáci mají přiměřený čas na relaxaci mezi vyučovacími hodinami, k dispozici jim slouží relaxační koutky ve třídách.

Školní družina

Provoz školní družiny probíhal od pondělí do pátku, odpolední družina od 11.45 hodin do 16.00 hodin a ranní družina pro přihlášené žáky od 6.30 do 7.45 hodin.

Po většinu doby bylo kromě mimořádné organizace chodu školy nutné dodržovat zvýšená hygienická opatření (dezinfekce, rozestupy, nošení roušky či respirátoru, větrání tříd, každodenní desinfekce všech ploch atd.)

Školní rok 2020/2021 jsme rozjížděli s nadějí, že omezení, která se nás stále dotýkala, budou s námi sice přetrvávat ještě nějakou dobu, ale nikdo jsme nepředpokládali, že budou tak rozsáhlá. Již 14. října byla usnesením vlády zrušena prezenční výuka. Všichni žáci přešli na distanční vzdělávání, které probíhalo kombinovaně formou on-line (přímý dálkový přenos mezi žáky a učitelkami) a formou off-line (žáci samostatně vypracovávali zadané úkoly). Naše základní škola začala využívat platformu Google Classroom, což je volně dostupná webová služba, která nám umožnila zprovoznit na internetu prostor pro výuku. Založili jsme virtuální třídy, které nám umožňovaly vzájemnou komunikaci pomocí videohovorů, ale i snadné zaslání oznámení na žákovské účty s možností připojování souborů a odkazů. Počet videohovorů se u jednotlivých ročníků lišil od jednoho za den u prváčků, dvou u druháčků, až po tři u žáků 3., 4. a 5. ročníku. I přes veškerou snahu paní učitelek a paní vychovatelek distanční výuka nikdy nenahradí výuku prezenční. Při hodnocení výsledků vzdělávání jsme se snažili vždy zohlednit možnosti jednotlivých žáků a současně i technické podmínky zařízení v jednotlivých domácnostech. Proto škola během distančního vzdělávání zapůjčila žákům i několik notebooků. Dne 18. listopadu se do školy k prezenční výuce vrátili žáci prvního a druhého ročníku, ale ostatní stále pokračovali v distanční výuce a až 30. listopadu byla obnovena i jejich prezenční výuka. Po Vánocích se do školy mohla vrátit opět jen část dětí a byly to zase ti nejmladší žáci 1. a 2. ročníku. Ostatním žákům probíhala znovu distanční výuka. Pololetní vysvědčení jsme tedy dětem předávali při individuálních konzultacích. Bohužel pandemická situace přinášela zpříšňování mimořádných opatření a od 1. března byla

stanovena distanční výuka opět pro všechny žáky a tentokrát se omezení provozu dotklo i děti naší mateřské školy. Díky velikosti naší školy v době postupného rozvolňování nám bylo umožněno obnovit návrat do lavic všem našim žákům už po Velikonocích v pondělí 12. dubna. Celý školní rok jsme ohleduplně respektovali nová hygienická opatření (mytí rukou, dezinfekce, roušky či respirátory...) a od jara jsme navíc zajišťovali i sebetestování žáků antigenními testy.

7. Údaje o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění mohou být žáci odesláni na vyšetření do KPPP nebo SPC řazení do 5 stupňů podpůrných opatření (PO).

Stav k 1.9.2020

Převažující stupeň podpůrných opatření	1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	5. stupeň
Počet žáků	1	1	0	0	0
z toho PLPP	0	0	0	0	0
z toho IVP	0	0	0	0	0

Stav k 30.6.2021

Převažující stupeň podpůrných opatření	1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	5. stupeň
Počet žáků	1	3	0	0	0
z toho PLPP	0	0	0	0	0
z toho IVP	0	0	0	0	0

Ve školním roce s těmito žáky pracovala Mgr. Hana Vašutová v rámci individuálních odpoledních hodin. V rámci dopoledního vyučování s žáky pracovaly jednotlivé paní učitelky podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP) či plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP). Podle vystaveného doporučení školského poradenského zařízení probíhala pedagogická intervence nebo předmět speciální pedagogické péče. Výchovní poradenství a ostatní záležitosti zajišťovala ředitelka školy. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byly poskytnuty speciální pomůcky a zakoupeny pracovní sešity.

Nadaní žáci mají možnost doplňovat si a prohlubovat vzdělávací obsah, jsou jim zadávány specifické úkoly či vlastní práce související s daným předmětem výuky. Osvědčila se také výuka provázaná s výsledky práce nadaných žáků. Například to byly aktuality, zajímavosti a referáty, které tyto žáci prezentovali žákům třídy. Výsledky práce s nadanými žáky byly viditelné i v úspěšnosti v soutěžích, do kterých se zapojili.

8. Počet zapsaných dětí pro školní rok 2021/2022 a odkladů školní docházky

Zapsaní a zařazení žáci:

Zapsaní 2020	Žádost odklad	Nastoupilo	Zapsaní 2021	Počet odklad	Nastoupí
--------------	---------------	------------	--------------	--------------	----------

5	1	4	17	3	12
---	---	---	----	---	----

Zákonní zástupce dvou zapsaných dětí po vystavení Rozhodnutí o přijetí do ZŠ a MŠ Kněžpole oznámili informaci o nástupu svého dítěte do ZŠ v Uherském Hradišti.

9. Výsledky výchovy a vzdělávání

a) Celkový prospěch žáků v roce 2020/2021 – 1. pololetí

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyzn.	Prospělo	Neprospělo
1.	4	4	0	0
2.	8	8	0	0
3.	8	8	0	0
4.	6	5	1	0
5.	15	14	1	0
Celkem	41	39	2	0

Výchovná opatření v 1. pololetí:

napomenutí, důtka třídního učitele	0
pochvala třídního učitele	0
důtka ředitele školy	0
pochvala ředitele školy	0

b) Celkový prospěch žáků v roce 2020/2021 – 2. pololetí

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyzn.	Prospělo	Neprospělo
1.	4	4	0	0
2.	8	8	0	0
3.	7	7	0	0
4.	6	5	1	0
5.	15	14	1	0
Celkem	40	38	2	0

Výchovná opatření v 2. pololetí:

napomenutí, důtka třídního učitele	0
pochvala třídního učitele	0
důtka ředitele školy	0
pochvala ředitele školy	0

Snížené stupně z chování na konci školního roku

	Počet	% ze všech žáků školy
2 – uspokojivé	0	0%
3 – neuspokojivé	0	0%

c) počet neomluvených hodin:

V průběhu školního roku 2020/2021 nebyly zaznamenány neomluvené hodiny.

d) odcházející žáci ze ZŠ a MŠ Kněžpole do 6. ročníku základních škol:

Celkový počet žáků	ZŠ Bílovice	ZŠ UNESCO Uh. Hradiště	Gymnázium Uherské Hradiště
--------------------	-------------	------------------------	----------------------------

15	9	5	1
----	---	---	---

Na sportovní školu se nikdo nehlásil.

Na osmileté gymnázium podali přihlášku ke studiu 3 žáci, z toho byla 1 přijata, 1 nepřijat a 1 uchazeč se neúčastnil přijímací zkoušky.

10. Prevence rizikového chování

Škola má zpracovaný Minimální preventivní program a jeho vyhodnocení je zpracováno jako samostatný dokument školy.

Prevence rizikového chování:

- spolupráce ředitelky školy jako školního metodika prevence s třídními učitelkami při řešení všech problémů ve škole
- vzdělávání v metodikách preventivní výchovy, včetně seznámení s dokumenty MŠMT
- pestrá nabídka mimoškolních aktivit (viz. činnosti ŠD, soutěže a jiné školní aktivity)
- péče o žáky s SVP – speciální program v rámci vyučování i jako kroužek
- spolupráce a informování rodičů (třídní schůzky, SRPŠ, jednání s konkrétními rodiči)
- spolupráce s dalšími institucemi: KPPP a ZDVPP Uherské Hradiště, SPC Zlín, SVP Help Uherské Hradiště, Centrum pro rodinu Uherský Brod, odborem sociálních služeb MÚ Uherské Hradiště, Obec Kněžpole, Policie ČR, HZS ZLK, ZZS ZLK, dětská lékařka

Komplexní program dlouhodobé prevence rizikového chování

Prevence rizikového chování na škole představuje aktivity v těchto oblastech:

- prevence drogové závislosti, alkoholismu, kouření; virtuálních drog (PC, televize, video); patologického hráčství (gambling); šikanování; záškoláctví; rasismu, intolerance; vandalismu a jiných forem násilného chování.

Primární prevence se ve školním roce 2020/2021 zúčastnili žáci 1. – 5. třídy. Prevence byla zaměřena na vedení žáků ke vztahu k zdravému životnímu stylu, podpoře dobrých stravovacích návyků, k budování správných pracovních návyků, k prevenci úrazů, na tvorbu zdravého třídního kolektivu, prevenci šikany, sebereflexi, základy právního vědomí, prevenci kriminality, zneužívání návykových látek a případné aktuální problémy určité třídy.

Základní cíle MPP na školní rok 2020/2021 byly plněny s ohledem na mimořádná opatření.

Žádné závažné jevy v dané oblasti nebyly řešeny.

11. Environmentální výchova –EVVO

Environmentální výchova je nedílnou součástí ŠVP a koncepce školy. Všichni žáci školy se zúčastňovali jednotlivých vzdělávacích programů a činností školy. Škola má vypracovaný samostatný plán EVVO.

Žáky systematicky vedeme k třídění odpadových surovin (plast, papír, baterie). Každoročně se celá škola zapojuje do sběru starého papíru. V tomto školním roce se uskutečnil 1x (jarní sběr) v omezeném rozsahu s ohledem na mimořádná opatření. Jsme zapojeni do programu Recyklohraní. Dále jsme zapojeni do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Environmentální výchova je jednou z hlavních oblastí činnosti školy i školní družiny. V každém ročníku se žáci věnují některému z témat ekologické výchovy. Dlouhodobě spolupracujeme s ekologickými organizacemi. Vybíráme pořady, které obohacují výuku o praktická cvičení v přírodě nebo rozšiřují vědomosti o ochraně zvířat a vhodně doplňují výchovu ke zdravému životnímu stylu. Spolupracujeme s místními obyvateli.

12. Školní stravování

Zaměstnankyně školní jídelny se pravidelně účastní školení BOZP, PO, školení o hygieně na pracovišti, osobní hygieně.

Školní jídelna připravuje teplou a studenou kuchyni, teplé a studené nápoje, moučníky, saláty. Vaří se podle norem školního stravování tak, aby byl naplněn tzv. spotřební koš. K přepravě stravy do jídelny v prvním poschodí je využíván výtah, který tak usnadňuje a zlepšuje manipulaci s těžkými a horkými nádobami. V kuchyni byl v rámci pravidelného servisu v průběhu letních prázdnin zgenerálován hnětací stroj.

Školní jídelna poskytuje stravování také cizím strávníkům. Pokrmy jim jsou vydávány do jídlonosičů v určeném čase a místě.

V době mimořádných opatření MZČR připravovaly zaměstnankyně školní kuchyně stravu pro děti MŠ, žáky ZŠ, zaměstnankyně školy a cizí strávníky za zvýšených hygienických pravidel. Provoz ve školní kuchyni nebyl během školního roku přerušen.

13. Školní výukové a výchovné projekty

VÝZVA Č. 02 18 063 PODPORA ŠKOL FORMOU PROJEKTŮ ZJEDNODUŠENÉHO VYKAZOVÁNÍ - ŠABLONY PRO MŠ, ZŠ, ZUŠ, SVČ A ŠD A ŠK II.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKOU UNIÍ.

Název projektu:	Podporujeme gramotnosti
Registrační číslo projektu:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0014480
Operační program:	OP VVV
Realizace projektu:	01. 09. 2019 – 31. 08. 2021
Rozpočet projektu:	791 190,- Kč

Projekt sestává z několika klíčových aktivit:

I. Aktivity pro mateřskou školu

1. Poskytnutí personální podpory MŠ - **školní asistent**
2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ - **vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP** v rozsahu 8 hodin se zaměřením na osobnostně sociální rozvoj či ICT s cílem podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.
3. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ - **sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv MŠ** s cílem podpořit pedagogy ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí.
4. Rozvojové aktivity v MŠ – **projektový den ve škole** – s cílem rozvoje kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektového vzdělávání, které vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí dětí.

II. Aktivity pro základní školu

1. Poskytnutí personální podpory ZŠ - **školní asistent**
2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ - **vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP** v rozsahu 8 hodin se zaměřením na osobnostně sociální rozvoj či ICT s cílem podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.
3. Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ – **projektový den ve škole** - s cílem rozvoje kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí žáků.

Realizátorem projektu je Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace.

Realizace projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0014480 byla na základě žádosti o změnu právního aktu prodloužena do 31.12.2021.

Celoroční projekt

V tomto školním roce jsme předpokládali, že budeme moci navázat na náš loňský celoroční projekt Fair Play, který jsme z důvodu mimořádných opatření mohli realizovat pouze částečně, ale ani v tomto školním roce nebyly podmínky k realizaci celoročního projektu příznivé. Podařilo se nám alespoň uspořádat projektový den zaměřený na zdravou výživu, duševní zdraví a první pomoc. I přesto se s myšlenkami a pravidly fair play naši žáci setkávali při zvládání distanční výuky, při které se dokázali nejen online vzájemně podporovat, spolupracovat a pomáhat jeden druhému. Naší snahou bylo vést žáky k rozvoji jejich čestného chování v každodenním životě po vzoru sportovců připravujících se například na olympijské hry.

Recyklohraní aneb uklid'me si svět je dlouhodobý vzdělávací projekt, je součástí environmentální výchovy. Je zaměřen na výchovu žáků a v souvislosti s nimi i jejich rodičů k třídění a recyklaci odpadů. Poskytuje dětem možnost seznámit se s novými postupy při třídění odpadu, vytváří u dětí kvalitní a aktivní vztah k ochraně životního prostředí. V budově školy se sbíral drobný tzv. nebezpečný odpad (staré baterie, apod.). Na chodbě jsou umístěny odpadkové koše pro papír a plasty. Žáci se podíleli na sběru starého papíru v obci.

OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL - projekt je zaměřen na podporu zlepšení stravovacích návyků a zlepšení pitného režimu. V rámci tohoto projektu nejméně jednou za čtrnáct dnů všichni žáci zdarma dostávali ke svačině ovoce nebo zeleninu. Ke stejnému tématu byly zaměřeny mnohé aktivity v jednotlivých ročnících během celého školního roku.

MLÉKO DO ŠKOL - projekt je zaměřen na podporu mléka a mléčných výrobků. V rámci tohoto projektu všichni žáci zdarma dostávali ke svačině nejméně 2x měsíčně minimálně 1 ks neochuceného mléka a případně i další dotovaný mléčný výrobek.

SAZKA OLYMPIJSKÝ VÍCEBOJ - aktivita Českého olympijského výboru a společnosti Sazka na podporu zdravého životního stylu. Tento jedinečný projekt je určený všem dětem základních škol a odpovídajících stupňů šestiletých nebo osmiletých gymnázií. Cílem je přivést ke sportování co nejvíce dětí, ukázat jim sport jako zábavu a přirozený životní styl. Program Olympijský diplom dětem ukáže jejich silné sportovní stránky a na základě analýzy jejich fyzických předpokladů jim doporučuje vhodné sporty, kterým se mohou do budoucna věnovat.

ZDRAVÁ PĚTKA - v rámci programu „Škola Zdravé Pětky“ Nadačního fondu Albert, proběhla výuka, která byla zaměřena na seznámení žáků s pěti základními zásadami zdravého stravování, složením jídelníčku, pitným režimem i zásadami hygieny. Celý program má u dětí podpořit větší konzumaci ovoce a zeleniny a nastartovat správné výživové návyky.

MINISČÍTÁNÍ 2020 - projekt realizoval Český statistický úřad jako součást svého dlouhodobého projektu zvyšování statistické gramotnosti. Cílem bylo přiblížit statistiku dětem ve škole, ukázat, že se s její pomocí dají posbírat, analyzovat a zpracovat různá data a informace, následně se děti učili v získaných grafech a tabulkách číst a interpretovat zjištěná data. Minisčítání 2020 bylo určeno pro žáky ve věku 9 – 15let, tedy žáky základních škol a nižších ročníků víceletých gymnázií z celé České republiky.

PORTÁL www.proskoly.cz – zajišťujeme žákům přístup na portál s testy, dotazníky a úkoly na procvičování učiva.

Obědy pro děti – projekt v rámci obecně prospěšné společnosti WOMEN FOR WOMEN, o.p.s., která pomáhá ženám (popř. mužům) s dětmi, které se ocitly v tíživé životní situaci, kterou nedokáží vlastními silami řešit, ale aktivně přistupují k řešení svých problémů. Ve školním roce 2020/2021 v období říjen – prosinec a leden – červen bylo do projektu zapojeno celkem 1 dítě.

Dotace 1.9. – 31.12. 2020	2 100,- Kč
Spoluúčast	0,- Kč
Celkem vyčerpano	1 050,- Kč

Dotace 1.1. – 30.6. 2021	3 570,- Kč
Spoluúčast	0,- Kč
Celkem vyčerpano	2 130,- Kč

V rámci podpory žáků ze sociálně ohrožených rodin jsme získali finanční dar ve výši 5 670,- Kč, který byl určen na stravování těchto žáků ve školní jídelně. Čerpání daru bylo ovlivněno využíváním možnosti odběru oběda žáky (nemoc, odhlášení, aj.) Nevyčerpaná částka ve výši 2 490,- Kč (1050,- +1440,-) byla dle smlouvy vrácena poskytovateli dotace.

14. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery

Školská rada

ŠR rada plní všechny funkce dané zákonem. Zápisy z jednání jsou k dispozici v ředitelně školy. Školská rada na svých jednáních řeší aktuální potřeby školy.

Při základní škole pracuje **Sdružení rodičů a přátel školy**.

Členové sdružení úzce spolupracují se školskou radou a jsou i jejími členy.

Spolupráce s rodiči:

Obecně:

- třídní schůzky, individuální konzultace
- akce pro rodiče

Konkrétní aktivity školního roku 2020/2021 (pro rodiče nebo ve spolupráci s nimi):

- slavnostní zahájení školního roku
- třídní schůzky, online třídní schůzky
- finanční příspěvek na trička žáků 1. ročníku s logem školy
- Mikulášská nadílka
- zápis do první třídy
- táborák k ukončení školního roku

Príspevky SRPŠ na jednotlivé akce:

SRPŠ přispívá žákům na dopravu a vstupné na vybrané kulturní akce, na mikulášskou nadílku, na akci ke dni dětí, přispělo na učební pomůcky pro žáky 1. ročníku, na upomínkové předměty pro žáky 5. ročníku, apod.

Spolupráce s MŠ

- návštěva dětí MŠ ve škole
- návštěva žáků ZŠ v MŠ
- společné kulturní akce
- zápis dětí do 1. r. ZŠ

Plavecká škola Uherské Hradiště

Z důvodů mimořádných opatření MZČR a dle Manuálů MŠMT o provozu škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 neprobíhala výuka plavání jako součást tělesné výchovy.

Krajská pedagogicko - psychologická poradna, pobočka v Uherském Hradišti

Spolupráce s KPPP a úzká spolupráce s Mgr. Danielou Vaňkovou a ostatními odborníky z poradny je na dobré úrovni:

- zjišťování důvodů SPUCH
- při práci s integrovanými dětmi
- pravidelné schůzky se speciálním pedagogem
- pravidelně se účastníme jednotlivých porad v PPP pro výchovné poradce.

SVP HELP Uherské Hradiště

Spolupráce a konzultace v individuálních případech.

Sociální odbor MÚ v Uherském Hradišti

Spolupráce se soc. odbory MÚ – žádosti u problémových žáků o prošetření rodinné situace (kde není možná spolupráce s rodiči). Ředitelka školy pravidelně informuje o žácích, kteří jsou sledováni OSPOD.

Policie ČR

Spolupráce s Policií ČR v tomto školním roce nemohla proběhnout.

Spolupráce s okolními základními školami

Spolupráce a výměna zkušeností probíhá i mezi sousedními školami se ZŠ Bílovice, ZŠ Jarošov a ZŠ Staré Město.

Středisko volného času Klubko Staré Město

Nabídlo a zajistilo v budově ZŠ od října 2020 (do června 2021) vedení kroužku Lovci podnikavých duchů, ale z důvodu mimořádných opatření se uskutečnilo pouze úvodní setkání 8. října a do konce školního roku už nemohl kroužek probíhat. Jednalo se o kroužek plný zábavy a dobrodružství formou týmové soutěže.

Římskokatolická farnost Bílovice

Spolupráce na zajištění nepovinného předmětu Náboženství.

Obec Kněžpole

Škola zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem kulturní vystoupení žáků při různých příležitostech.

Přispíváme do Kněžpolských novin, které vydává Obec Kněžpole.

Po celý rok se zřizovatel podílel na drobných opravách a údržbách, které byly nutné pro zajištění bezproblémového chodu školy.

Zřizovatel podpořil žáky školy na základě Směrnice obce Kněžpole č. 3/2017 formou finančního daru ve výši 1000,- Kč / žák.

Odbor školství a sportu MÚ v Uherském Hradišti

Odbor školství, mládeže a sportu KÚ Zlínský kraj

15. Formy propagace školy

- webové stránky školy s pravidelnou aktualizací - plán akcí, prezentace aktivit, fotogalerie,
- pravidelné příspěvky do Kněžpolských novin
- pořádání různých akcí pro širokou veřejnost
- účast na projektech

16. Akce školy, kterými bylo průběžně obohacováno běžné vyučování žáků v průběhu školního roku

01.09.	Slavnostní zahájení školního roku 2020/2021
10.09.	Nácvik evakuace školy
25.09.	Evropský den jazyků
30.09.	Dopravní hřiště UH (4. r.)
06.11.	Matematický klokan (3. – 5. r.)
10.11.	Bobřík informatiky (4. + 5. r.)
01.12.	Minisčítání – sběr dat (4. + 5. r.)
03.12.	Den hraček – výchovný koncert on-line, Filharmonie BM Zlín, projekt „Nesedíme za bukem, hrajeme vám s Facebookem“
04.12.	Mikulášská nadílka
18.12.	vánoční dílničky
18.12.	třídní vánoční besídka, koledování u stromečku
16.02.	den v maskách, fašankové veselí
březen	Kalibro testy (5. r., 3. r.)
19.03.	Matematický klokan – distančně (3. – 5. r.)
19. – 21.04.	zápis do 1. ročníku
18.05.	fotografování tříd
26.05.	Mléko do škol – doprovodná opatření – ochutnávka mléka a mléčných výrobků
01.06.	projektový den – zdravá výživa a zdravý způsob života, první pomoc
01.06.	Den dětí (ŠD)
02.06.	Ovoce a zelenina do škol – doprovodná opatření – ochutnávka ovoce
11.06.	Dopravní hřiště UH (4. + 5. r.)
14.06.	Sběr papíru
18.06.	táborák k ukončení školního roku – akce SRPŠ
25.06.	školní výlet – Salaš, rozhledna, pěší túra na Velehrad, exkurze do terária na Modré
30.06.	Slavnostní ukončení školního roku 2020/2021

17. Umístění žáků v soutěžích

- Ekosoutěž Sběrné suroviny Uherské Hradiště - začátkem školního roku byla soutěž sice vyhlášena, ale do konce školního roku nebyly vyhlášeny výsledky.

Soutěže, přehlídky: /počet akcí/

Název	Školní kolo	okresní	oblastní	ústřední
pěvecká				
recitační, literární				
ekologická	1			
matematická	2			
informatika	1			
sportovní				
výtvarná			1	

18. Výsledky kontrol České školní inspekce - ČŠI, případně jiných kontrol

Kontrola ze strany ČŠI – proběhla formou dotazníkových šetření.

3. 9. 2020 proběhla veřejnosprávní kontrola ze strany Obce Kněžpole č.j. 270/2020/KNE – bylo zjištěno, že předložené podklady vypovídají pravdivě a úplně o účetnictví příspěvkové organizace.

10.3.2021 proběhla kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České republiky. Provedenou kontrolou č. VZP-21-01093088-Z895 nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.

7.5.2021 proběhla kontrola Českomoravským odborovým svazem pracovníků školství (ČMOS) zastoupeným svazovým inspektorem bezpečnosti práce (SIBP) nad stavem BOZP. Výsledek kontroly – bez zjištěných závad.

17. 6. 2021 proběhla veřejnosprávní kontrola ze strany Obce Kněžpole č.j. 232/2021/KNE – bylo zjištěno, že předložené podklady vypovídají pravdivě a úplně o účetnictví příspěvkové organizace.

19. Stížnosti na školu

Ve školním roce 2020/2021 nezaznamenala škola žádnou stížnost.

20. Připomínky a návrhy ke zřizovateli

Spolupráce se zřizovatelem probíhala v tomto školním roce průběžně, vzniklé problémy se řešily ve vzájemné spolupráci.

V měsících květen – červen 2021 byla realizována přístavba šatny při ZŠ.

Návrhy pro další školní rok:

- V základní škole by mělo průběžně docházet k obnovování vybavení kmenových učeben počítačovou technikou pro zkvalitnění a zefektivnění výuky a nákup softwaru.

21. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na škole nepracuje odborová organizace.

22. Hospodaření s finančními prostředky

Zpráva o hospodaření za rok 2020

Osnova:

- Úvod
- Druhy finančních prostředků
- Přehled příjmů
- Přehled výdajů
- Hospodaření ve fondech
- Zhodnocení kontrol
- Závěr

Úvod

Základní škola a Mateřská škola Kněžpole je příspěvkovou organizací. Od roku 2003 se stala samostatným právním subjektem, jejímž zřizovatelem je Obec Kněžpole.

Druhy finančních prostředků

Hospodaření příspěvkové organizace se řídí finančním plánem a peněžními prostředky získanými vlastní činností. Základní škola získává finanční prostředky do svého rozpočtu ze dvou zdrojů:

1. **Kraj – přímé neinvestiční výdaje** – jsou přidělovány na zajištění hlavní činnosti. Jde o účelové prostředky na platy, odvody zákonného pojištění, na pracovní pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výše rozpočtu se řídí metodickým doporučením MŠMT. **Na rok 2020 byly schváleny poslední úpravou celkem přímé NIV ve výši 7 614 378 Kč na limit počtu zaměstnanců 13,21, včetně dotace na výuku plavání UZ 33070 ve výši 4 680 Kč.**
2. **Obec Kněžpole (zřizovatel) -provozní prostředky-** tento příspěvek je určen k úhradě nákladů souvisejících s její hlavní činností, včetně nákladů neinvestiční povahy na opravy a údržbu majetku obce ve správě organizace. **Na rok 2020 byl schválen příspěvek na provoz ve výši 1 368 000 Kč.**

Přehled výnosů

Dotace v roce 2020 činila:

Kraj - přímá neinvestiční dotace (SR+ Šablony)	8 083 092,00
Provozní dotace od zřizovatele	1 368 000,00
Celkem	9 451 092,00

Poznámka: Částka 8 083 092 Kč se skládá: 7 609 698 Kč UZ 33353
4 680 Kč účelové dotace na výuku plavání
468 714 Kč UZ 33063 Šablony II-čerpání v

Roce 2020(včetně zůstatku z roku 2019). Zůstatek k 31.12.2020 ve výši 100 744 Kč převeden do rezervního fondu.

Přehled nákladů

Náklady čerpané z dotace z kraje (ze státního rozpočtu) – bez účelové dotace Šablony UZ 33063

Tyto náklady se skládají z prostředků na:

Mzdy	5 449 498,00
Mzdy OON	40 600,00
Zákonné sociální a zdravotní pojištění	1 845 889,00
Příděl do FKSP	109 382,00
Ostatní neinvestiční náklady	164 329,00
Celkem	7 609 698,00

Náklady čerpané z provozní dotace od zřizovatele – Obce Kněžpole, okres Uh. Hradiště

účet – 501 - Spotřební materiál

Kancelářské potřeby	23 572,31
Čistící prostředky	59 119,11
Učeb. pomůcky, knihy, časopisy	34 619,15
Spotřební materiál - ostatní	62 267,12
Spotřeba DDHM	40 668,50
Celkem spotřební materiál	220 246,19

účet - 502 – Spotřeba energií:

Voda	45 608,00
Elektrina	96 681,00
Teplo	153 102,24
Celkem	295 391,24

účet – 511 – Opravy a udržování: - z této položky jsou placeny běžné opravy a údržba budov a předmětů DDHM a DHM

Opravy a udržování	256 326,50
Celkem	256 326,50

účet -512 – Cestovné- náklady spojené s provozem a doprovodem učitelů celkem ve výši 1 068,- Kč.

účet – 513 – Náklady na reprezentaci: - z této položky jsou hrazeny odměny pro žáky

Náklady na reprezentaci	514,00
Celkem	514,00

účet – 518 – Ostatní služby:

Poštovné	700,00
----------	--------

Telefonní poplatky	18 046,47
Zpracování účetní a mzdových dat	113 780,00
Ostatní služby - různé	136 690,30
Celkem	269 216,77

účet – 521 a 524 – mzdové náklady a zákonné zdravotní a sociální pojištění, základní příděl

Mzdové náklady – MŠ	21 710,00
Mzdové náklady - ZŠ- dohoda	24 000,00
Mzdové náklady ŠD	63 511,00
Mzdové náklady- ŠJ -přefakturace obci	101 813,00
Zákonné odvody (soc.zdr.pojišt.příděl)	72 190,50
Celkem	283 224,50

účet – 527 +549+ 551 – Jiné ostatní náklady + Odpisy (ve výši 61 944 Kč)

Jiné ostatní náklady	105 932,16
Celkem	105 932,16

Provozní náklady 1 431 919, 36 Kč

Kryto: úplata MŠ 72 775, 00 Kč
přefakturace mzdových nákladů ŠJ 138 691, 00 Kč
provozní příspěvek od zřizovatele 1 220 453,36 Kč

Celkový hospodářský výsledek v hlavní činnosti

	Výnosy	Náklady	Hospodářský výsledek
Státní dotace	7 609 698,00	7 609 698,00	0,00
Provozní příspěvek	1 368 000,00	1 220 453,35	147 546,65
Dotace -Šablony	468 714,00	468 714,00	0,00
Jiné ostatní V/N	138 803,00	138 803,00	0,00
Použití fondu odměn	1 041,00	1 041,00	0,00
Použití fondu rezerv	0,00	0,00	0,00
Dotace UZ 33070	4 680,00	4 680,00	0,00
Stravování	291 339,12	291 339,12	0,00
Úplata MŠ + ŠD	72 775,00	72 775,00	0,00
Respirátory	8 635,20	8 635,20	0,00
Celkem	9 963 685,32	9 816 138,67	147 546,65

<i>Doplňková činnost</i>	<i>Výnosy</i>	<i>Náklady</i>	<i>Hospodářský výsledek</i>
	311 309,19	299 269,50	
Celkem DČ	311 309,19	299 269,50	12 039,69

Hospodaření ve fondech

účet – 401- Fond majetku
Zůstatek k 31.12.2020 je 258 648 Kč

účet – 411 – Fond odměn: Zůstatek je ve výši **157 377 Kč**.

účet – 412 – Fond FKSP:

Zůstatek fondu k 31.12.2020 činí **65 375,50 Kč**. Příjem do fondu byl tvořen základním přidělem. Výdaje se skládaly z příspěvku na výročí zaměstnanců, kulturu a náklady na reprezentaci – Den učitelů, rekreaci, dioptrické brýle.

účet – 413 +414- Fond rezerv:

K 31.12.2020 je zůstatek na fondu **505 280,73 Kč**. Z toho je **100 744,00 Kč** zůstatek z dotace UZ 33063 – Šablony.

účet – 416 – Fond investiční:

Zůstatek k 31.12.2020 činí **390 613,60 Kč**.

Kontroly

V roce 2020 byla provedena finanční kontrola zřizovatelem.

Závěr

K 31.12.2020 hospodařila Základní škola a Mateřská škola Kněžpole s kladným hospodářským výsledkem a to v hlavní činnosti ve výši **147 546,65 Kč** a v doplňkové činnosti ve výši **12 039,69 Kč**. Celkem HV k 31.12.2020 je **159 586,34 Kč**.

23. Hodnocení školy

Ve školním roce 2020/2021 jsme nerealizovali žádný hodnotící dotazník.

24. Závěr výroční zprávy

1. Ve škole působí velmi dobrý pracovní kolektiv, jsou využívány aprobace a specializace.
2. Po celý školní rok jsme se snažili budovat rodinnou a přátelskou atmosféru, založenou na přátelských vztazích ve vyučování i mimo něj.
3. Poskytujeme rodinné prostředí školy s možností individuálních přístupů.
4. Během výuky jsme začleňovali a využívali poznatky získané na školeních, která letos probíhala převážně formou webinářů.
5. Výborné výsledky v testech Kalibro pro 5. ročník, k testům pro 3. ročník jsme zatím neobdrželi vyhodnocení.
6. Činnost školy je zaznamenávána do kroniky školy, fotodokumentace a na webových stránkách.
7. V 1.- 5. ročníku se žáci učili podle ŠVP naší školy Sedm klíčů k radosti, aktualizovaným dle požadavků MŠMT k 1.9.2017. Program vyhovuje a je naplňován. Autoevaluaci žáků provádíme tzv. *klíčkováním*.
8. Důsledně jsme spolupracovali podle předpisů v integraci žáků s vývojovými poruchami učení a chování, zároveň jsme věnovali prostor práci s nadanými žáky.
9. Úzká spolupráce se školní družinou.
10. Práce je náročná, v malém kolektivu mají všichni hodně úkolů, přesto věříme, že se nám cíle a priority daří plnit.
11. Všechny aktivity a výsledky ukazují, že i malotřídní školy mají své místo a mohou být vzorem v přístupu k práci s dětmi.
12. Třídy školy byly k začátku školního roku vybaveny novými síťovými zařízeními – routry (směrovači) ke zkvalitnění bezdrátového připojování k síti Wi-Fi.
13. Byl zakoupen vizualizér pro zlepšení snímání obrazu při online výuce.
14. Školní počítačovou síť jsme zabezpečili před škodlivým softwarem bezpečnostní bránou.
15. Do vybraných oken na budově MŠ byla pořízena síta proti hmyzu.
16. K zabezpečení dezinfekce ploch bez použití chemie jsme pořídili parní čistič.

17. Proběhla oprava uvolněných plechů na střeše budovy ZŠ.
18. O hlavních prázdninách se uskutečnila výměna osvětlení ve sborovně v prvním patře ZŠ, její následné vymalování a obnovení lakového nátěru na podlaze.
19. V budově MŠ došlo k během letních prázdnin k opravě osvětlení formou výměny zářivek.

Doba distanční výuky nám všem něco vzala, ale zároveň vedla žáky k větší samostatnosti a zodpovědnosti, nás učitele posunula ve zdolávání práce s IT technikou a ve výzvách o poskytnutí co nejkvalitnějšího vzdělávání svým žákům. Velké ocenění a poděkování za vzájemnou spolupráci bych tímto chtěla také vyjádřit rodičům žáků a mnohdy i prarodičům, kteří byli pasováni do rolí domácích učitelů a s trpělivostí a laskavým přístupem pomáhali zvládat školní práci.

Všem zaměstnancům patří poděkování za vytváření příznivého prostředí pro chod školy, zvláště za aktivní, tvořivý a příkladný přístup v době mimořádných opatření.

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 31.08. 2021
Členům školské rady byla odeslána mailem a schválena na jednání dne 31.08.2021

Kněžpole 31.8.2021

Mgr. Irena Šichová, ředitelka školy

ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ve školním roce 2020 - 2021 bylo do ŠD přijato 35 dětí z prvního až pátého ročníku.
Z toho: 4 prvňáci, 8 druháků, 8 třetáků, 5 čtvrtáků a 10 pátáků.

Provoz školní družiny začíná v 6, 30 hod. a končí v 16,00 hod.

Děti jsou rozděleny do dvou oddělení.

První oddělení, do kterého chodí děti z 1., 2. a 3. třídy, vede vedoucí vychovatelka Hana Bučková a druhé oddělení, které se skládá z žáků 4. a 5. třídy, vychovatelka Jana Budíková. Obě oddělení pracují společně, na jednotlivé činnosti se dělí podle zájmu dětí.

Školní družina má pro svou práci samostatnou místnost, která je hezky a účelně vybavená ke hrám, tvoření a volnému pohybu dětí. Dále ŠD využívá školní knihovnu s interaktivní tabulí, tělocvičnu, učebnu první třídy a pro pobyt venku školní a fotbalové hřiště.

Družina pracuje podle vlastního plánu práce, zároveň se účastní akcí organizovaných školou. Kroužky pracující při školní družině:

- Pohybové hry – chlapci
- Pohybové hry – dívky
- Výtvarný a Pracovní – technický

Od 14.10.2020 byla prezenční výuka, z nařízení Vlády ČR č.j. 1022 ze dne 12.10.2020 o přijetí krizového opatření, zrušena.

14.10.2020 přešla školní družina na distanční výchovu.

Ta probíhala denně od 12,00 do 13,00 hod. ve dvou skupinách.

Distanční výchovy se zúčastnily průměrně dvě děti denně.

Dětem byly nabízeny různé aktivity, soutěže, kvízy, hádanky, drobné tvoření z papíru a přírodnin, naučné povídání o životě kolem nás a občas jsme si i zazpívali.

Od 18.11.2020, s nástupem prvních a druhých tříd do školy, byla distanční výchova ukončena a školní družina se vrátila k běžnému režimu.

Od 30.11.2020 navštěvují školní družinu opět všechny zapsané děti z 1. až 5. ročníku.

Od 4.1.2021, z nařízení Vlády, navštěvují školní družinu opět jen děti 1. a 2. ročníku.

Dětem jsou nabízeny klidové aktivity, stolní a deskové hry, stavebnice, kreslení a pracovní činnosti, pohádky.

Od 1.3.2021 byla prezenční výchova zrušena i žákům 1. a 2. ročníku.

Školní družina opět přešla na distanční výchovu.

12.4. 2021 byla distanční výchova ukončena a děti všech ročníků se vrátily do školní družiny k prezenční výchově.

Dětem byly nabízeny klidové aktivity, jak ve školní družině, tak i venku na školním hřišti.

V měsíci červen 2021 proběhlo konečné vyúčtování platby školného ve školní družině za celý školní rok 2020 – 2021 a vzniklé doplatky, popřípadě přeplatky uhrazeny.

Datum zpracování zprávy: 23.06.2021

Datum projednání na poradě pracovníků školy: 23.06.2021

Vedoucí ŠD: Hana Bučková

Ředitelka ZŠ a MŠ: Mgr. Irena Šichová

Zpráva o činnosti mateřské školy

Školní rok 2020/2021

Charakteristika mateřské školy

A) Název MŠ: Základní škola a Mateřská škola Kněžpole,
příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště
Adresa: Kněžpole 100, 687 12 Bílovice

B) Zřizovatel: Obec Kněžpole, okres Uherské Hradiště

C) Ředitelka ZŠ: Mgr. Irena Šichová
Vedoucí MŠ: Ivana Bílková

D) tel. 572 587 183

E) Poslední aktualizace v síti: 27. 2. 2007

F) MŠ je součástí ZŠ a má kapacitu 50 dětí

G) Speciální a specializované třídy jsme ve školním roce 2020/2021 neotevřeli

H) Provozní doba MŠ: 6,30 – 16,00 hod.

Školní rok 2019/2020	Celkový počet dětí v MŠ		Počet tříd		Celkový počet dětí na třídu		Celkový počet dětí na 1 pracovní úvazek učitele	
	a	b	a	b	a	b	a	b
Třídy normální	40	41	2	2	20	20,5	12,4	12,7
Speciální a specializované třídy								

CH) Počet dětí s odkladem školní docházky ve školním roce 2020/2021: 1

I) Předpokládaný počet dětí s odkladem školní docházky ve školním roce 2021/2022: 3

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Profilace školy:

Filosofií naší školy je předávání a zprostředkovávání dětem základních životních zkušeností v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů.

Rozvíjíme samostatnost, sebejistotu a tvořivost dětí. Zaměřujeme se na všestranný rozvoj dětské osobnosti, vedeme děti ke zdravému životnímu stylu, ulehčujeme adaptaci dětí na MŠ. Vzdělávání rozvíjíme přirozenou cestou, zařazujeme prožitkové učení. Vytváříme pro děti estetické, obsahově bohaté prostředí.

Logopedická asistentka provádí pravidelně depistáž, všechny děti s logopedickými poruchami navštěvují logopedickou poradnu v SPC v Uherském Hradišti nebo jiné logopedy.

Zaměřili jsme se na vytváření základů manuální zručnosti a získávání některých elementárních zkušeností ze světa vědy a techniky formou prožitkového, situačního a činnostního učení.

K tomu jsme využívali různé vzdělávací činnosti:

- konstruktivní činnosti – seznamování dětí s řadou rozmanitých stavebnic
- hry dětí v dětském koutku „Dílnička“ (řezání, pilování, zatloukání hřebíků, upínání do svěráku, vytahování hřebíků kleštěmi, šroubování, řešení technických problémů,...)
- projektový den Stavitel města, Malý architekt, Vůně mezu
- podzimní výlet do lesa – stavění domečků pro skřítky z přírodnin
- didakticky zacílené hry, orientace v plánu, skládání podle předlohy, pravolevá orientace
- nákup pomůcek, konstruktivních a didaktických her

Od 1. 3. 2021 byla MŠ uzavřena z důvodu šíření nákazy COVID – 19. Otevření MŠ pouze pro předškolní děti s povinnou školní docházkou od 12. 4. 2021. Od 9. 5. 2021 se MŠ otevřela pro všechny děti.

Uzavření provozu MŠ z důvodu nařízené karantény: 3. 2. 2021 – 16. 2. 2021

Omezení provozu z důvodu nařízené karantény: 19. 4. 2021 – 30. 4. 2021

Obsah činností jsme zařazovaly do týdenních plánů v TVP

Zájmové aktivity: neposkytujeme

Integrace: -

Údaje o pracovnících školy

Školní rok 2020/2021	počet provoz. pracovníků (bez ŠJ)				počet pedagogických pracovníků			
	a		b		a		b	
	fyz. prac.	přep. prac.	fyz. prac.	přep. prac.	fyz. prac.	přep. prac.	fyz. prac.	přep. prac.
	1	1	1	1	4	3,2258	4	3,2258

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Druh semináře - kurzu	počet zúčastněných
Školení první pomoci	4
Školení BOZP	4
Osobnostně sociální rozvoj učitele v MŠ	1
Školení PO	4
Jak se připravit na distanční vzdělávání v MŠ	1

Další údaje o mateřské škole

Švestkový koláč - pečeme s dětmi	23. 09. 2020
Podzimní výlet do lesa	22. 10. 2020
Pouštění draků	říjen 2020
Projektový den Stavitel města	26. 11. 2020
Mikulášská nadílka 04. 12. 2020	
Vánoční pečení s dětmi	15. 12. 2020
Vánoční besídka bez rodičů	17. 12. 2020
Projektový den Malý architekt	26. 02. 2021
Den dětí – Hledání pokladu v lese	01. 06. 2021
Projektový den Vůně medu	02. 06. 2021
Cyklistický výlet do Bílovic	08. 06. 2021
Školní výlet do Lanáčku v Otrokovicích	14. 06. 2021
Rozloučení se školním rokem – táborák	25. 06. 2021
Aktovkiáda – rozloučení s předškoláky	29. 06. 2021

Předplavecká výuka v 2. pololetí: ne

Účast ve výtvarných soutěžích: ne

Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI

V letošním školním roce 2020/21 nebyla provedena inspekce ČŠI.

Závěr výroční zprávy

MŠ v uplynulém školním roce 2020/2021 plnila úkoly, které jsme si stanovily ve školním vzdělávacím programu. Třídní vzdělávací programy jsme sestavily z 10 tematických okruhů a úkolů korespondujících z RVP PV. I nadále bychom chtěly v tomto trendu pokračovat.

Datum zpracování zprávy: 1. 7. 2021

Datum projednání na poradě pracovníků školy: 23. 06. 2021

Vedoucí MŠ: Ivana Bílková

Ředitelka ZŠ a MŠ: Mgr. Irena Šichová