

Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace
687 12 Bílovice, Kněžpole 100



ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.: Spisový / skartační znak	OŘ 18 /2024	A.1.	A10
Vypracoval:	Mgr. Irena Šichová, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Irena Šichová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	19.6.2024		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	20.6.2024		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy zástupkyně ředitelky školy pro školní družinu, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

3. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - dd) účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

O osvobození bude možné žádat od začátku každého školního roku, tzn. od 1.9., pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školského zařízení, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „**Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě**“.
- c) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činnostmi daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

4. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

5. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem do 15. dne měsíce, platí se bankovním převodem.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, zástupkyně ředitelky školy pro školní družinu o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena zástupkyně ředitelky školy pro školní družinu.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024

Kněžpole 20.6.2024

Mgr. Irena Šichová
ředitelka školy

příloha:
- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace
687 12 Bílovice, Kněžpole 100



Č.j.: OŘ 18 /2024

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
a dle Usnesení Rady obce Kněžpole 48R/3/2024

stanovují

ke dni 1. 9. 2024 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 130,- Kč měsíčně za jedno dítě.

V Kněžpoli dne 20.6.2024

Mgr. Irena Šichová
ředitelka školy